

## Le Management d'Entreprise - Fondamentaux

### Manager au quotidien - Les fondamentaux

#### MGTEFDT Fiche pédagogique



## OBJECTIFS

A la fin de la formation les participants auront découvert les aspects clefs de la conduite d'équipe et sauront mettre en œuvre une méthode collaborative (GROW) adaptée aux nouvelles générations de travailleurs.

Savoir adapter sa méthode de management

Développer une communication managériale efficace

Conduire réunions et entretiens avec efficacité

Développer l'implication de ses collaborateurs

## PUBLIC CONCERNE

Tout public à partir de 18 ans

## PRE REQUIS

Pas de prérequis

## DUREE DE LA FORMATION

14.0 heures

## METHODE PEDAGOGIQUE

Interaction permanente entre les participants et le formateur

Apports théoriques lors d'exposés interactifs et supports vidéo

Echange d'expérience et de vécu

Exercices d'application

## INTERVENANT

Formateurs expérimentés et reconnus pour leur compétence dans le domaine, coach de vie, d'équipe et d'entreprise

## EVALUATION

## ENGAGEMENT QUALITE



Centre de formation référencé Datadock



Habilitation ARS  
Grand Est formations hygiène et  
salubrité 2019/2569 du 18/09/2019  
Partenariat Espace Formations



Direction régionale  
de l'économie, de l'emploi,  
du travail et des solidarités  
Décision d'habilitation CSE / SSCT  
Arrêté préfectoral N° 2021/603  
Partenariat Espace Formations



Habilitation ARS  
Bourgogne Franche Comté  
formations hygiène et  
salubrité 20-0035 du 05 juin 2020  
Partenariat Espace Formations



Habilitation INRS  
organisme partenaire  
Formanature formations SST  
1490048/2020/SST-01/O/15



processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Certification qualité délivrée au titre  
de la catégorie Actions de formation

## TARIF

Inter-entreprises

1380.0 € / pers

Intra-entreprise

Nous consulter

Groupes de 4 à 8  
personnes

Evaluations formatives et sommatives qui permettent de vérifier l'acquisition des capacités nouvelles et d'indiquer l'atteinte des objectifs pédagogiques

Test écrit individuel

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

Le financement des formations peut s'effectuer par les acteurs du financement de la formation en France (OPCO, Pôle Emploi, Région ou autre) Toutefois, les dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge qu'ils ont préalablement définis.

## HANDICAP

Pour les personnes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter en amont de la formation, nous permettant ainsi de préparer au mieux l'accueil de la personne et d'adapter si nécessaire le déroulement du stage.

## CONTENU

Valeurs personnelles et valeurs de l'entreprise

Perception des autres, empathie et relations avec les autres

Structures de groupe

Processus et dynamique de groupe

Rôles et comportements

### 1 - Assumer son rôle de manager

Clarifier son rôle managérial

Identifier ce qui fonde l'autorité du manager

Intégrer les différentes modalités : management à distance ou hybride, télétravail..

### 2 - Orienter l'action de son équipe

Améliorer la performance collective de l'équipe

Définir des règles du jeu efficaces à respecter dans l'équipe

Formaliser les objectifs et en assurer le suivi

Les critères à respecter dans la définition d'objectifs

### 3 - Agir efficacement sur les motivations individuelles

Créer les conditions de la motivation de ses collaborateurs

Reconnaître positivement ses collaborateurs

---

## Adapter son management à chaque collaborateur pour développer l'autonomie

### 4 - Conduire les entretiens individuels de management

Transmettre une consigne

Formuler une demande

Savoir "dire non" à une demande

### 5 - Réussir ses réunions de management

Mener différents types de réunions : de l'information à la participation

Adapter son rôle aux différents types de réunions : production, facilitation, régulation

Conduire les différentes phases : préparation, lancement, conclusion

Initiation à la méthode GROW

Adapter sa méthode de management (autonomie et tâches confiées aux collaborateurs)

Études de cas